УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУСО «ПИМ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о хозяйственном отделении**

**в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Псковской области «Производственно-интеграционные мастерские для инвалидов им.В.П.Шмитца»**

**(ГБУСО «ПИМ»)**

1. Хозяйственное отделение (далее - ХО) создается с целью профессиональной и социальной реабилитации людей с ограниченными умственными и (или) физическими возможностями, имеющими инвалидность I-III группы.
2. ХО является структурным *непроизводственным подразделением* ГБУСО «ПИМ» (далее – Учреждение).
3. Деятельность ХО регламентируется Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, распоряжениями (приказами) руководителя и настоящим Положением.
4. В отделении выполняются следующие виды работ: уборка коридоров и непроизводственных помещений, раздача пищи, мытье посуды, уборка территории.
5. Задачи ХО:
   1. Основными задачами ХО являются:

- подбор посильной трудовой деятельности для каждого инвалида;

- формирование у инвалидов умений и навыков, необходимых для работы в отделении;

- совершенствование социально - бытовой и психологической приспособляемости инвалидов;

- оказание психологической и педагогической помощи лицам, находящимся в отделении;

- обеспечение динамического наблюдения за поведением инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода.

* 1. Общими задачами структурных подразделений учреждения являются:
* обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
* развитие способности и формирование потребности людей с ограниченными возможностями участвовать в трудовой деятельности длительный период времени, выполнять полученную работу качественно и в срок;
* развитие способности и формирование потребности людей с ограниченными возможностями позаботиться о себе и содействовать обеспечению своего существования;
* развитие способности людей с ограниченными возможностями ориентироваться в социальных отношениях, умения включаться в них, утверждать себя и участвовать в социальной деятельности;
* формирование общественного мнения относительно людей с ограниченными возможностями, как людей, имеющих равные права с другими людьми, но нуждающихся в особой индивидуальной помощи.

7. В соответствии с задачами в ХО оказываются следующие виды социальных услуг:

* 1. Социально-бытовые услуги:

а) предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий и лечебно-трудовой деятельности;

б) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

в) поддержание условий пребывания получателей социальных услуг в соответствии с гигиеническими требованиями.

* 1. Социально-медицинские услуги:

а) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни

* 1. Социально-психологические услуги:

а) социально-психологический патронаж (систематическое наблюдение за инвалидами для своевременного выявления ситуации психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания инвалидам при необходимости помощи и поддержки).

* 1. Социально-педагогические:

а) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

* 1. Социально-трудовые услуги

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

* 1. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

8. Отделение организовано в производственных помещениях, оборудованных следующими техническими средствами:

- столы;

- стулья;

- посудомоечная машина;

- микроволновая печь;

- электротермосы и электрочайники;

- холодильник;

- шкафы для хранения посуды, полотенец и хозяйственных товаров.

9. Количество инвалидов в ХО не должно превышать 12-14 человек на одного сотрудника отделения.

10. Отделение комплектуется руководителем учреждения при наличии добровольного согласия граждан (согласия их законных представителей) и отсутствия у них установленных медицинских противопоказаний к помещению в ХО.

11. Рабочее время и время отдыха инвалидов в ХО осуществляется по графику, утвержденному директором учреждения.

12. Работу в ХО организует и контролирует инструктор по труду.

13. В ХО ежемесячно производится начисление социального пособия получателям социальных услуг.

14. Штатное расписание на ХО в учреждении (в пределах утвержденного штатного расписания учреждения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйственное отделение | **Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификация** | **Количество штатных единиц** |
|  | Инструктор по труду | 1 |
| ИТОГО |  | 1 |

15. В ХО ведется документация согласно номенклатуре отделения.